

麗宝サロン

(第 25 期)

## 従業員関係管理

(管理とコミュニケーション能力の向上)

今すぐ  
申し込もう!

会社の管理層の方々には毎日、「管理」という仕事を行っていますが、“管理とは一体何でしょうか？”と聞いても、多くの方は「管理」という正確な定義は分からないものです。自分の仕事に対して正確な定義が分からなければ、仕事も正確にできないと思います。日常の業務を果たしているというけども、上司や先輩達の業務をそのまま引き継いでいるだけです。これ自体に問題はないですが、これは個人にも会社にも成長はありません。今回は「管理」という正確な定義を学び、この定義を用いてどのように管理すれば最も効果的な管理ができるかを学びます。

コミュニケーションは意思を伝えるだけではなく、効果を出すのが目的です。コミュニケーションは仕事の時間だけではなく、日常の時間でも欠かせないものです。恋人や友達など、また知らない人との日常の全ての行動でコミュニケーションを必要とします。皆様と一緒に効果的なコミュニケーション実務を学びましょう！

### 一、基本内容：

管理：1. 管理の定義・基本 2. 管理の目的・目標設定 3. 管理の方法

コミュニケーション：1. コミュニケーションの定義・要素・対象

2. 社内でのコミュニケーション方法

### 二、講座対象と講座言語：

1、講座対象：中国人中高層管理者 2、講座言語：中国語

### 三、日時：

1、時間：2015 年 2 月 27 日(金曜日) 午後 13:30～16:30[受付:13:15～開始]

2、場所：上海麗宝商務諮詢有限公司蘇州分公司トレーニング室

[愛河橋路 9 号金閶文化教育大厦 506 室]

3、費用：一社につき、一人目は無料ですが、二人目からは 200 元/人です。



## 参加申込書

お問い合わせとお申込みは下記の HRA 事務局宛にお願いいたします。

### 連絡先:

担当者: 成 婷

TEL: 021-5240-0125 分機: 111

FAX: 021-5240-0911

E-MAIL: chengting@chinarainbow.cn

申込書	
日時: 2015 年 2 月 27 日(木)13:30~16:30 テーマ: 従業員関係管理	
貴社名:	
ご住所: TEL: ( ) —	
ご担当者: ご担当者 E-mail:	
1	参加者氏名
	所属部門及び職位:
	TEL: ( ) — Email:
2	参加者氏名
	所属部門及び職位:
	TEL: ( ) — Email:
3	参加者氏名
	所属部門及び職位:
	TEL: ( ) — Email:

**参考地图:**

